

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๗๓๕



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้าย
ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้าย
ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

๒. เอกสารประกอบการใช้งานระบบขอย้ายออนไลน์

ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชนที่อ้างถึง ๑ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และตามหนังสือ
ที่อ้างถึง ๒ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายของข้าราชการเพื่อถือปฏิบัติ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน จึง
ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่
๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และแนวทาง
ปฏิบัติการขอย้ายและวิธียื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/
ว ๐๒๖๔ - ๐๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔-๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน โทร ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๕

ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๗๕๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พช.

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายของข้าราชการเพื่อถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๒๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และแนวทางปฏิบัติการขอย้ายและวิธียื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๒๖๔ - ๐๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ใหม่ รายละเอียดตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายภูษิต ลิ้มธินธรรม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน มีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมติ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และแนวทางปฏิบัติการขอย้ายและวิธียื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๒๖๔ - ๐๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และกำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย

๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนซึ่งไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งในปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่จะพิจารณาส่งคำร้องถึงกรมการพัฒนาชุมชนเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ขั้นตอนการขอย้าย

๒.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลตามระบบที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ <http://personnel.cdd.go.th>

๒.๒ เสนอคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น

๒.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลในคำร้องขอย้ายให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีหนังสือส่งคำร้องขอย้ายถึงกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๔ เมื่อมีตำแหน่งว่างในจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการได้ กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการที่ยื่นคำร้องขอย้าย ตามแนวทางในข้อ ๓.

๒.๕ คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปีและหรือหลังจากที่กรมฯ ได้แต่งตั้งย้ายข้าราชการประจำปีเสร็จสิ้น กรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จหลังเดือนธันวาคม

๒.๖ เมื่อผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและกรมการพัฒนาชุมชนได้รับคำร้องขอย้ายแล้ว โดยกรมยังมีได้มีการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้าย ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งกรมการพัฒนาชุมชน ทราบด้วย

/๓.เกณฑ์การพิจารณา...

๓. เกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการ

๓.๑ การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก

๓.๒ ให้พิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๓.๓ ให้พิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ และให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งพิจารณาจากความเห็นของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับที่ระบุไว้ในคำร้องขอย้ายด้วย

๓.๔ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาย้ายข้าราชการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการต่าง ๆ ในการพิจารณาย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นกรณีพิเศษ เช่น เพื่อการพัฒนาหรือความก้าวหน้าของข้าราชการในสังกัด ความจำเป็นด้านครอบครัว ปัญหาร้ายแรงด้านสุขภาพของข้าราชการหรือครอบครัว หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือคณะกรรมการฯ เห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

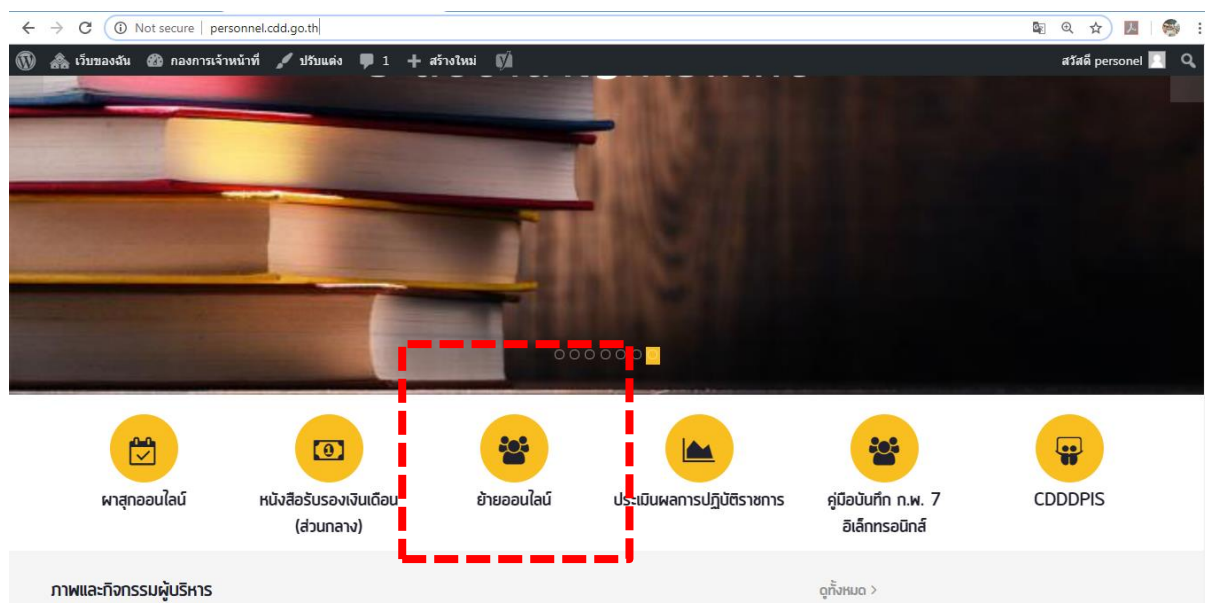
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

การใช้งานระบบย้ายออนไลน์กรมการพัฒนาชุมชน

(แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๒๗๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๐๒๔๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๑. เข้าสู่ระบบย้ายออนไลน์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/>

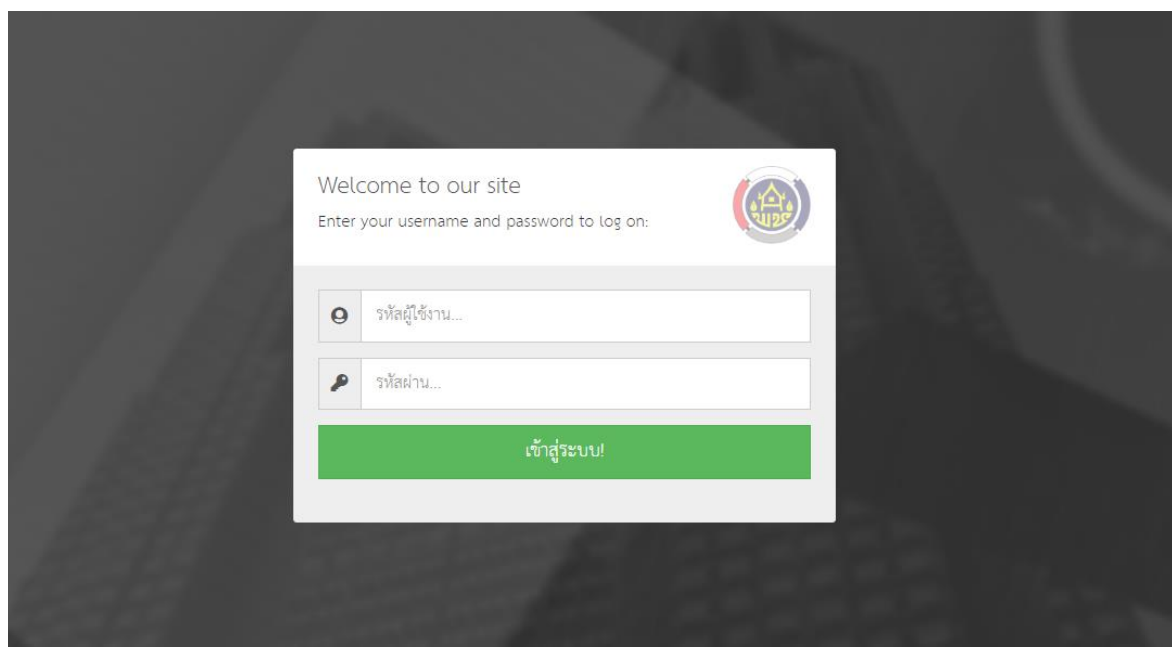


๒. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับ DPIS

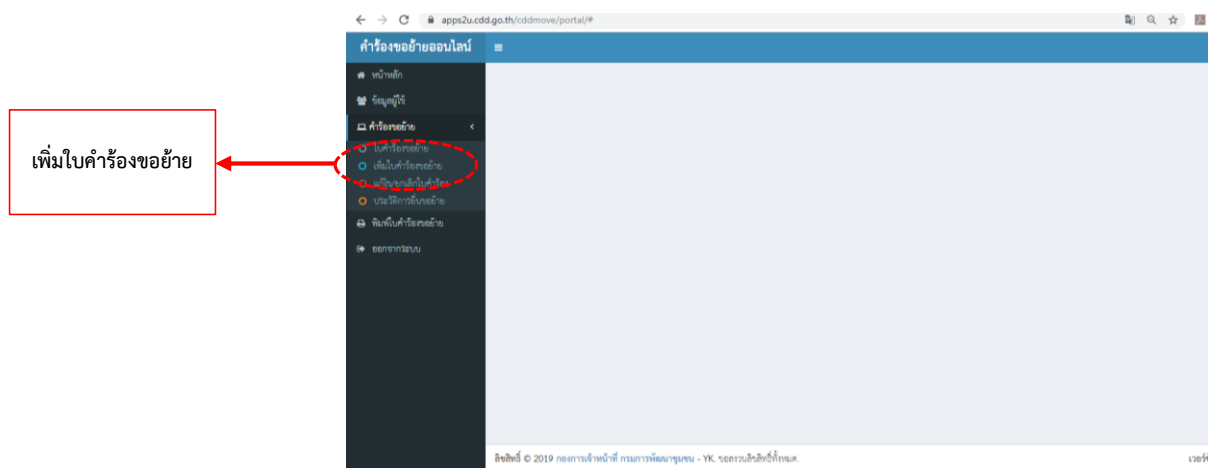
กรณีผู้ที่เข้าใช้งานครั้งแรกและไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่านมาก่อน

รหัสผู้ใช้งาน = เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ๘ หลัก (วว/ตต/ปปปป)



๓. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เลือกแถบเมนูด้านซ้ายมือ “คำร้องขอย้าย → เพิ่มใบคำร้องขอย้าย”



๔. กรอกข้อมูลใบคำร้องขอย้าย ให้ครบทั้ง ๔ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการฝึกอบรม และข้อมูลการขอย้าย จากนั้นกดบันทึกข้อมูลและพิมพ์แบบคำร้องเสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น

คำร้องขอย้ายออนไลน์

เพิ่มใบคำร้องขอย้าย

ข้อมูลทั่วไป

1 ข้อมูลทั่วไป 2 ข้อมูลการศึกษา 3 ข้อมูลการฝึกอบรม 4 ข้อมูลการขอย้าย

*เรียนที่ กองการเจ้าหน้าที่ ✓

เลขที่บัตรประชาชน

*ชื่อ

*ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

*ประเภทตำแหน่ง ระดับชำนาญการ/ปฏิบัติการ ✓

*อำเภอ

*วันเดือนปีเกิด 2533-11-01

*วันที่รับราชการ 2560-02-10

*อัตราเงินเดือน บาท

*โทรศัพท์

*เรียนวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562

*คำนำหน้าชื่อ นาย

*นามสกุล

*ระดับ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

*ฝ่าย/กลุ่มงาน/สทอ. กลุ่มงานบรรณคดี

*จังหวัด/สำนัก/ศูนย์/กอง กองการเจ้าหน้าที่

อายุ 29 ปี 0 เดือน 25 วัน

อายุราชการ 2 ปี 9 เดือน 16 วัน

*สถานประกอบการ ไลต์

*อีเมล

*หน่วยงานที่ขอย้าย

ลำดับที่ 1 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา

ลำดับที่ 2 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส

ลำดับที่ 3 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดปัตตานี

*กรณีไม่ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ตามคำขอ

ยินดีให้กรมฯพิจารณาไปดำรงตำแหน่งที่เหมาะสม

*เหตุผลที่ขอย้าย

หาประสบการณ์ในพื้นที่ใหม่

*ประโยชน์ที่จะได้รับ (ถ้าข้าพเจ้าได้ย้าย)

บันทึกข้อมูล

๕. ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายสามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ใบร้องขอย้ายได้ด้วยตนเองตลอดเวลา โดยกดเมนู “เพิ่มใบคำร้องขอย้าย”

คำร้องขอย้ายออนไลน์

เพิ่มใบคำร้องขอย้าย

แก้ไข/ลบ

จัดการ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ทำการ	จ. ได้รับใบคำร้อง	สถานะ
แก้ไข ลบ			นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	8/11/2562	ได้รับแล้ว	ไม่ได้ย้าย
แก้ไข ลบ			นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	8/11/2562	ได้รับแล้ว	ไม่ได้ย้าย
แก้ไข ลบ			นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	9/10/2562	ยังไม่ได้รับ	ไม่ได้ย้าย

ลิขสิทธิ์ © 2019 กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนามาชน - YK. ขอสงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด. เวอร์ชัน (VERSION)

ผู้ยื่นคำร้องสามารถตรวจสอบสถานะใบคำร้องฯ ว่ากองการเจ้าหน้าที่ ได้รับใบคำร้องฯ แล้วหรือไม่

ผู้ยื่นคำร้องสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย)

หมายเหตุ : การแก้ไขใบคำร้องฯ สามารถแก้ไขได้เฉพาะกรณีที่กองการเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้กดยอมรับใบคำร้องฯ เท่านั้น หากกองการเจ้าหน้าที่กดยอมรับใบคำร้องฯ แล้ว และผู้ยื่นใบคำร้องฯ ต้องการแก้ไขรายละเอียดให้ทำหนังสือขอแก้ไขใบคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงกองการเจ้าหน้าที่ โดยด่วน
